

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM A K
PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
PRO JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM § 29 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ,
PRO NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA DODÁVKU ZVEŘEJNĚNÉ OZNÁMENÍM O
ZAKÁZCE NA VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

**Úvěrový rámec do výše 50 mil. Kč pro akci Energoblok
Bouzov**

**PODMÍNKY A POŽADAVKY
PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel:

„2299“

zastoupená: Iveta Hornová
jednatelka
adresa: Ostružnická 360/7
779 00 Olomouc
IČO: 29441391

(dále jen "zadavatel")

Společnost pověřená zadavatelskými činnostmi:

ENVI Agentura Trunda s.r.o.
Zastoupená : Ing. Vladimír Trunda
Sídlo : U Hřiště 810/8
779 00 Olomouc
Kontaktní osoba: Bc. Milan Papežík
Tel.: 585204016
E-mail: papezik@enviagentura.cz
IČ: 27857646
DIČ: CZ26253607

Veřejná zakázka je zadána podle ustanovení § 22 odst. 3 písm. b) zákona 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, jako jednacím řízením s uveřejněním zahájená oznámením o zakázce na věstníku veřejných zakázek.

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1.** Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí úvěrového rámce ve výši do 50 mil. Kč. s pohyblivou úrokovou sazbou (s úrokovacím obdobím 1 M PRIBOR) s možností převodu úvěru na fixní sazbu, a to vždy k 25. dni kalendářního měsíce.
- 1.2.** V případě pohyblivé úrokové sazby bude úrokové riziko zajištěno. Zajištění úrokového rizika se týká jednotlivých tranší až do jejich splacení.
- 1.3.** Úvěr bude poskytnut v české měně (Kč). V případě přechodu České republiky (dále i ČR) na EURO pak v EURO.
- 1.4.** Účel čerpání: úvěr bude použit na financování a spolufinancování investičních akcí zadavatele, přičemž závazný je název akce (předpokládaná cena akce je pouze orientační a může se v průběhu realizace měnit). Účelovost čerpání bude na žádost dodavatele prokazována v sídle zadavatele umožněním nahlédnutí do účetních dokladů. Seznam investičních akcí (výhled) je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace
- 1.5.** Doba čerpání úvěru: postupné čerpání úvěru podle režimu požadovaného zadavatelem. Čerpání bude probíhat na základě písemných žádostí zadavatele (viz vzor příloha č. 1 obchodních podmínek — smluvních ujednání).
- 1.6.** Frekvence úhrady jistiny: měsíčně, variantně čtvrtletně.

-
- 1.7. Frekvence úhrady úroků: měsíčně. Úroky z úvěru budou účtovány ze skutečně čerpaných finančních prostředků.
 - 1.8. Splatnost úvěru: do 12 let od přijetí. Zadavatel je oprávněn úvěr nebo jeho část splatit předčasně i mimořádnými splátkami, a to bez uplatnění sankce. Zadavatel je rovněž oprávněn úvěrový rámec nedočerpat, a to bez uplatnění sankcí, poplatků a poplatků za rezervaci nedočerpaných zdrojů.
 - 1.9. Dodavatel nebude podmiňovat poskytnutí finančních prostředků převedením účtů zadavatele na dodavatele.
 - 1.10. Přijetí případného dalšího úvěru, půjčky, leasingu apod. nebude dodavatel podmiňovat svým souhlasem.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 2.1. CPV KÓD 66000000-0 Finanční a pojišťovací služby

3. OBECNÉ POKYNY

- 3.1. Omezení počtu zájemců v případě jednacího řízení s uveřejněním: zadavatel vyzve všechny zájemce k podání nabídky, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě.

3.2. Předpokládaný termín plnění

Předpokládaný termín čerpání úvěru	1.6.2014
Předpokládaný termín ukončení čerpání úvěru	31.12.2014

3.3. Místo plnění

Obec Bouzov

- 3.4. Dodavatel nese všechny náklady související s přípravou a podáním své žádosti o účast a nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

Výkonem zadavatelských činností je pověřena: ENVI Agentura Trunda s.r.o., U hřiště 810/8, Olomouc 779 00, která zadavatele zastupuje ve všech úkonech vůči dodavatelům s výjimkou rozhodovacích úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám. Uchazeč veškeré úkony vůči zadavateli činí prostřednictvím ENVI Agentura Trunda s.r.o., (s výjimkou námitek, které musí současně zaslat zadavateli).

4. KVALIFIKACE DODAVATELE

Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání žádostí prokázat svoji kvalifikaci.

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona;
- c) Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50, odst. 1 písm. c)

4.1. Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. zákona

Dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady jestliže:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) nenaplnil v posledních třech letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo neproběhlo v posledních třech letech insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

-
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

1. podle písmen a), b) výpis z evidence rejstříků trestů (fyzické i právnické osoby)
2. podle písmene f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení
3. podle písmene h) potvrzení příslušného orgánu či instituce
4. podle písmene c) až e) a g, i) až k) čestným prohlášením

Uchazeč musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů.
- b) Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání žádosti o účast..

Všechny dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady předloží uchazeč v prosté kopii.

5. NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 5.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast hradí výhradně příslušný uchazeč.

-
- 5.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

6. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 6.1. Dokumenty a doklady předložené uchazečem budou obsahovat 2 samostatné části

1. část žádosti o účast

- 6.1.1. Prvním listem žádosti o účast bude **Krycí list**, který bude obsahovat identifikační údaje zájemce. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou/osobami uchazeče.

- 6.1.2. Druhým listem nabídky bude **obsah** žádosti o účast s uvedením čísel stran.

Upozornění:

V případě společné nabídky více dodavatelů bude za Krycím listem bude následovat **smlouva mezi účastníky společné nabídky**, včetně plné moci osoby(osob) oprávněných jednat jménem všech účastníků společné nabídky.

2. část žádosti o účast– doklady prokazující kvalifikaci zájemce

Tyto dokumenty budou řazeny následovně:

- 6.1.3. Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 zákona

- 6.1.4. Doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 zákona

- 6.1.5. Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

6.2. Požadavky na počet vyhotovení žádosti

Všechny části žádosti musejí být podány v písemné tištěné podobě v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení musí být podáno v uzavřeném balíku (obálce) označené ve smyslu zákona.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení dle § 49 zákona.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena pro neplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

- 7.1. Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky (smluvní ujednání), která jsou uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 7.2. Dodavatel je povinen smluvní ujednání akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje. V případě rozporu smlouvy a smluvních ujednání mají přednost smluvní ujednání.
- 7.3. Dodavatel smluvní ujednání podepíše a přiloží do nabídky.
- 7.4. Dodavatel předloží návrh smlouvy tak, že smluvní ujednání budou tvořit jednu přílohu.
- 7.5. Platební podmínky budou uvedeny v obchodních podmínkách - smlouva o úvěru předložené uchazečem

8. PODMINKY PRO PREKROCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Změna (překročení) úrokové sazby je možná v případě, že se v daném měsíci sazba 1M PRIBOR odchýlí o více %, než je uvedeno v Nabídkové ceně. Marže bude neměnná po dobu celého smluvního vztahu.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- a) Zadávací lhůta - uchazeč je svou nabídkou vázán 90 dnů
- b) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena podle přílohy č.2 smluvních ujednání
- c) Variantní řešení zadavatel připouští.
- d) Podání nabídky ani právní úkony nelze činit elektronickou formou.
- e) Uchazeč předloží v nabídce Doklady prokazující splnění § 68 odst.3 písm. a), b) a c).
- f) Dodavatel uvede subdodávky do přílohy č. 2 zadávací dokumentace - subdodavatelské schéma.

-
- g) Subdodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
- h) Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez subdodavatelů, uvede tuto skutečnost do subdodavatelského schématu, a to poznámkou „bez subdodavatelů“.

10. PŘÍPRAVA A PODPIS ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 10.1.** Obálka se žádostí o účast se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše. Každá úplná žádost o účast se souvisejícími dokumenty bude zřetelně označena.
- 10.2.** Žádost o účast, včetně všech dokumentů, budou podepsány osobou nebo osobami pověřenými podepisovat v zastoupení uchazeče prostřednictvím plné moci předložené uchazečem v souladu s touto zadávací dokumentací. Všechny stránky budou očíslovány jedna po druhé vzestupně ručně nebo strojem.
- 10.3.** Žádost o účast nebude obsahovat žádné změny ani dodatky, s výjimkou těch, které vyplynuly z dodatečných informací k zadávací dokumentaci a nutných oprav chyb, kterých se dopustil uchazeč. V tomto případě budou dodatky podepsány osobou oprávněnou podepsat nabídku.
- 10.4.** Pokud v žádosti o účast budou provedeny jakékoli změny oproti zadávací dokumentaci, které nebudou stanoveny v dodatku vydaném zadavatelem, nebo pokud bude zadávací dokumentace vyplněna neúplně nebo nesprávně, bude žádost o účast vyřazena.

11. UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Uchazeč žádost o účast se souvisejícími dokumenty vloží do obálky/balíku, která/který bude uzavřena/uzavřen tak, že dokumenty při běžné manipulaci nemohou vypadnout a obálku označí textem: **Žádost o účast – ÚVEROVÝ RAMEC DO VÝSE 50 MIL. KC PRO AKCI ENERGOBLOK BOUZOV – NEOTVÍRAT !**

- 11.1.** Obálka se žádostí o účast se souvisejícími dokumenty bude doručena na adresu:

**ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc
Do 30.5.2014..do 8,00**

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 12.1.** Otvírání obálek s žádostí o účast provede komise jmenovaná zadavatelem k tomuto účelu. Otvírání obálek je neveřejné.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 13.1.** Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :
- osobně
 - poštou
 - kurýrní službou

-
- elektronickými prostředky
 - jiným způsobem (např. Faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. Faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Zadavatel neručí za funkčnost nahlášených E-mailových adres nebo telefonních čísel pro komunikaci. Je povinností uchazeče nahlásit případnou novou funkční E-mailovou adresu nebo telefonní číslo.

13.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností : **ENVI Agentura Trunda s.r.o.**, Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou :

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Olomouci dne 22.4.2014

Ing. Vladimír Trunda
ENVI Agentura Trunda s.r.o.,

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností