



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
PRO JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM § 29 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ,
PRO NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA DODÁVKU**

ENERGOBLOK BOUZOV

PODMÍNKY A POŽADAVKY

Jedná se o zakázku zadanou pro sektorového zadavatel vykonávající relevantní činnost podle § 4 odst. 1 písm. b), c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel :

„2299“

zastoupená:

Iveta Hornová
jednatelka

adresa:

Ostružnická 360/7
779 00 Olomouc

IČO:

29441391

Agentura pověřená výkonem zadavatelských činností

ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc

POKYNY PRO UCHAZEČE

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka technologie. Technické podmínky dodávky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

1.1 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem dodávky technologie na výrobu elektrické a tepelné energie z biomasy, je to termická bioelektrárna s příslušenstvím na výrobu min. 120 kWe a max. 180 kWe elektrické energie.

Bioelektrárna s příslušenstvím tvoří jeden technologický celek v rámci dodávky technologie.

Předpokládaná cena technologie celkem bez DPH 69 mil. Kč

1.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět	CPV 09000000-3	Ropné produkty, paliva, elektrická energie a ostatní zdroje energie
Vedlejší předmět	CPV 09300000-2	Elektrická energie, vytápění, solární a jaderná energie
	CPV 09320000-8	Pára, horká voda a související produkty
	CPV 09323000-9	Místní vytápění
	CPV 09310000-5	Elektrická energie

1.3 Financování

Projekt je spolufinancován z OPŽP a ERDF a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny dle příslušné metodiky Ministerstva financí (Metodika finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti).

2. OBECNÉ POKYNY

2.1. Omezení počtu zájemců v případě jednacího řízení s uveřejněním: zadavatel vyzve všechny zájemce k podání nabídky, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě.

2.2. Předpokládaný termín plnění

Předpokládaný termín zahájení	6/2015
Předpokládaný termín ukončení	31.12.2015

2.3. Místo plnění

Obec Bouzov

2.4. Zakázka **není** zadávána po částech

2.5. Dodavatel nese všechny náklady související s přípravou a podáním své žádosti o účast a nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

Výkonem zadavatelských činností je pověřena: ENVI Agentura Trunda s.r.o., U hřiště 810/8, Olomouc 779 00, která zadavatele zastupuje ve všech úkonech vůči dodavatelům s výjimkou rozhodovacích úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám. Uchazeč veškeré úkony vůči zadavateli činí prostřednictvím ENVI Agentura Trunda s.r.o., (s výjimkou námitek, které musí současně zaslat zadavateli).

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky dle § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se dle §68 odst.2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení dle § 49 zákona.

Obchodní podmínky - jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru. Text smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace v listinné podobě. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by měnil text smlouvy, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena pro neplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se

způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- ❖ české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- ❖ evropská technická schválení,
- ❖ obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- ❖ mezinárodní normy, nebo
- ❖ jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na

- ❖ české technické normy,
- ❖ stavební technická osvědčení, nebo
- ❖ národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací použití výrobků.

U každého odkazu podle jednotlivých odrážek tohoto odstavce zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

- ❖ Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména
 - dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
 - ocenit všechny položky
- ❖ V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;
- ❖ Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.
- ❖ Pokud zadavatel na základě žádosti uchazeče(ů) o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v stanovené lhůtě a zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6. POŽADAVEK ZADAVATELE NA ZAJIŠTĚNÍ PROPAGACE PROJEKTU

Uchazeč zajistí na vlastní náklady propagaci projektu podle platných závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP čl.7. Propagace projektu bude naceněna samostatnou položkou, který bude součástí cenové nabídky. Nenacenění této cenové položky může být důvod pro vyloučení.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se předpokládá po individuální dohodě se zadavatelem.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty, které jsou současně zveřejněny na profilu zadavatele: https://ezak.enviagentura.cz/profile_display_3.html

- ❖ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
- ❖ POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – PROVOZNÍ PARAMETRY
- ❖ OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SOD

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud byla uchazeči přidělena zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dílo na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsaných výše.

- 10.2.** Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávacích podmínkách a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

- 10.3.** Cena bude stanovena podle Projektové dokumentace předané objednatelem zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Výkaz výměr, který je součástí předané Projektové dokumentace. Provedení díla v rozsahu Projektové dokumentace co do druhu a kvality materiálu je základní povinností Zhotovitele pro dodržení minimální technické úrovně stavby z pohledu funkčnosti díla. Jakékoliv změny v oblasti použitých materiálů je nutno nejprve odsouhlasit Objednatelem a poskytovatelem dotace. V případě, že bude použit jiný materiál než je v Projektové dokumentaci, bez výše uvedeného souhlasu, neproplatí Objednatel tuto část díla a náklady za tuto část a případné nápravné opatření půjdou zcela na účet Zhotovitele.

10.4. Zadavatel upozorňuje, že pokud se v textu zadávací dokumentace objeví obchodní název výrobku či služby, není uchazeč vázaný tímto typem a může použít výrobek jiný s kvalitativně a technicky stejnými vlastnostmi.

10.5. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je kompletně uveřejněna elektronicky na profilu zadavatele.

11. OBSAH NABÍDKY

Dokumenty a doklady předložené uchazečem budou obsahovat tři samostatné části

1. část nabídky – vlastní nabídka

11.1.1. Prvním listem nabídky bude **Krycí list nabídky**, který bude obsahovat identifikační údaje uchazeče, cenovou nabídku. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou/osobami uchazeče.

11.1.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran.

2.1.1. Doklady prokazující splnění § 68 odst.3 písm. a), b,) c) zákona.

2. část nabídky – doklady prokazující výši nabídkové ceny

Ve druhé části nabídky budou předloženy:

11.1.3. Oceněný soupis prací a dodávek (položkové rozpočty) písemně a na CD.

Uchazeč předloží položkové rozpočty a všechny ostatní cenové údaje vztahující se k nabídkové ceně v CZK, zejména pak technický popis technologie energobloku, které dodává vč. výrobce a certifikátů kvality. Současně tyto informace uvede do návrhu smlouvy o dílo jako garanci toho, že tyto výrobky budou dodány zadavateli v potřebné kvalitě. V případě, že se při předání a převzetí předmětu smlouvy o dílo ukáže, že byl dodán jiný výrobek, než který ve smlouvě o dílo a v nabídce uchazeč deklaroval, bude smlouva bez náhrady zrušena. Totéž platí i pro případ, že se na jiný výrobek přijde předání a převzetí stavby nebo v době záruky.

11.1.4. Následujícím dokladem bude **časový a finanční harmonogram** průběhu plnění zakázky v členění minimálně na měsíce. Dále uchazeč předloží plán zkoušek vč. předpokládaného harmonogramu

3. Část nabídky-návrh smlouvy o dílo

11.1.5. Návrh smlouvy podepsaný osobou

oprávněnou za uchazeče či jménem uchazeče jednat a podepisovat (v případě, že za uchazeče podepisuje osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z Obchodního rejstříku či jiných relevantních dokladů, bude za návrhem smlouvy doložena plná moc této

osoby). Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by měnil text smlouvy a porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli jako samostatnou přílohu.

11.1.6. Seznam subdodavatelů

11.2. Požadavky na počet vyhotovení nabídky

Všechny části nabídky musejí být podány v písemné tištěné podobě v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení musí být podáno v uzavřeném balíku (obálce) označené ve smyslu zákona.

11.3. Elektronická forma nabídky

Zadavatel neumožňuje podání nabídky elektronickými prostředky.

12. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A OBCHODNÍ PODMÍNKY

12.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu zakázky v rozsahu definovaném zadávací dokumentací

12.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení stavenišť, předpokládaná rizika spojená provozem objednatele, kurzové vlivy, dovozní poplatky, cla, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

12.3. Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci, tj. uvedením ceny za jednotlivé podprojekty v požadovaném členění.

12.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Výkaz výměr. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých podprojektů předložením položkových rozpočtů. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče.

12.5. Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací a dodávek je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

12.6. Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců nebo z vlastního podnětu upřesní obsah Soupisu prací a dodávek, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

12.7. Uchazeč předloží položkové rozpočty a všechny ostatní cenové údaje vztahující se k nabídkové ceně v CZK.

13. MĚNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PLATBA

13.1. Měnou zadávacího řízení je CZK. Všechny částky v oceněném Soupisu prací a položek, dotaznících a dalších dokumentech budou uvedeny v CZK.

13.2. Uchazeč v rámci zadávacího řízení uhradí zadavateli pouze náklady na reprodukci zadávací dokumentace.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA A DOBA PLNĚNÍ

14.1. Uchazeč je svoji nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty 90 dní.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

a) Zadávací lhůta - uchazeč je svou nabídkou vázán 90 dnů

b) Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

c) Podání nabídky ani právní úkony nelze činit elektronickou formou.

d) Zadavatel požaduje předložit k podpisu smlouvy o dílo s vítězným uchazečem tyto dokumenty:

- Doklad zhotovitele o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 5 mil. Kč;

- Seznam subdodavatelů

- Technický popis technologie energobloku

Výše uvedené dokumenty budou předloženy v originále nebo v ověřené kopii.

16. VARIANTY NABÍDKY

Uchazeč musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace.

- varianty nabídky nejsou povoleny

17. PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY

17.1. Obálka s nabídkou se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše. Každá úplná nabídka se souvisejícími dokumenty bude zřetelně označena **Cenová nabídka – ENERGOBLOK BOUZOV – NEOTVÍRAT !**

17.2. Nabídky, včetně všech dokumentů, budou podepsány osobou nebo osobami pověřenými podepisovat v zastoupení uchazeče prostřednictvím plné moci předložené uchazečem v souladu s touto zadávací dokumentací. Všechny stránky budou očíslovány jedna po druhé vzestupně ručně nebo strojem.

17.3. Nabídka nebude obsahovat žádné změny ani dodatky, s výjimkou těch, které vyplynuly z dodatečných informací k zadávací dokumentaci a nutných oprav chyb, kterých se dopustil uchazeč. V tomto případě budou dodatky podepsány osobou oprávněnou podepsat nabídku.

-
- 17.4.** Pokud v nabídce budou provedeny jakékoli změny oproti zadávací dokumentaci, které nebudou stanoveny v dodatku vydaném zadavatelem, nebo pokud bude zadávací dokumentace vyplněna neúplně nebo nesprávně, bude nabídka vyřazena.

18. UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ NABÍDEK

- 18.1.** Nabídky se souvisejícími dokumenty budou doručeny v souladu se zákonem.
- 18.2.** Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky/balíku, která/který bude uzavřena/uzavřen tak, že dokumenty při běžné manipulaci nemohou vypadnout.
- 18.3.** Nabídka se souvisejícími dokumenty bude doručena na adresu:

ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc
Do 20.4.2015 do 8, 00

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 19.1.** Obálky s nabídkami budou otevřeny v termínu uvedeném v oznámení zadávacího řízení.

Adresa místa pro otevírání obálek s nabídkami je:
ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc

- 19.2.** Termín a hodina otevírání obálek s nabídkami je **dne 20.4.2014 v 8,00 hod.** Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem k tomuto účelu.
- 19.3.** Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni statutární zástupci uchazečů, nebo jimi delegovaní zplnomocnění zástupci, kteří se prokážou písemnou plnou mocí a dále zástupci zadavatele, zástupci společnosti ENVI Agentura Trunda s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností a zástupci poskytovatele dotace.

20. HODNOTÍCÍ KOMISE

- 20.1.** Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, kterou pověří jednáním o nabídkách.
- 20.2.** Členové komise pro otevírání obálek s nabídkami a případně i jiné osoby účastníci se otevírání obálek s nabídkami jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce.

21. KONTROLA NABÍDEK PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 21.1.** Při otevírání obálek s nabídkami komise zkontroluje úplnost nabídky, tedy zda:
je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,

Komise po provedení kontroly nabídek sdělí výši nabídkové ceny informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

-
- 21.2.** Jestliže komise pro otevírání obálek s nabídkami zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.

22. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S UCHAZEČI O NABÍDKÁCH

22.1. Posuzování nabídek

- 22.1.1.** Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny z jednacího řízení s uveřejněním. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v jednání s uveřejněním. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 22.1.2.** Hodnotící komise oznámí písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, a které nebyly vyloučeny z účasti v jednání s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede den, hodinu a místo jednání.
- 22.1.3.** Zadavatel bude jednat s uchazeči o všech podmínkách obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení.
- 22.1.4.** Z každého jednání o nabídkách bude vyhotoven protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje předseda hodnotící komise a uchazeč, který se jednání zúčastnil.
- 22.1.5.** Podpisem každého protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje o ujednáních uvedené v protokolu z jednání závazné. Pozdější ujednání uvedené v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.
- 22.1.6.** Uchazeč je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání, jehož byl účasten, a pořizovat z něj výpisy či opisy.
- 22.1.7.** Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel, na základě výsledků jednání pořadí uchazečů podle hodnotících kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci. Zadavatel vyhotoví protokol o stanovení pořadí uchazečů, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí uchazečů a informaci o tom, se kterými uchazeči bude jednat v další fázi. Tento protokol zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách uskutečněno v dané fázi do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání.

22.2. Hodnocení nabídek

- 22.2.1.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

22.2.2. Dílčí hodnotící kritéria, kterými je vyjádřena ekonomická výhodnost nabídky jsou:

A.	Celková výše nabídkové ceny bez DPH	váha 70%
B.	Provozní parametry a účinnost systému	váha 30 %

Účel vymezení hodnotících kritérií a jejich vah :

Celková nabídková cena vč. DPH a rezervy

Rozhodne-li se zadavatel pro zadání zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek musí být nabídková cena vždy jedním z dílčích hodnotících kritérií. Vzhledem k tomu, že zadavatel nemá pro realizaci díla k dispozici finanční prostředky nad rámec předpokládané hodnoty zakázky přikládá výši celkové nabídkové ceny zásadní význam, a proto stanovil váhu pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria ve výši 70%.

Provozní parametry a účinnost systému

Jedná se parametry popsané níže, které zajistí optimální výnos. Vzhledem k tomu, že realizací akce chce zadavatel dosáhnout max. výnosu ze vstupů se rozhodl použít tento parametr jako dílčí hodnotící kritérium, které vyjadřuje kvalitu za přiměřenou cenu. Váha kritéria 30%

Provozní parametry a účinnost systému

Parametr	Požadovaná hodnota
1. Elektrický výkon nominální	min. 120, max 180 kWe
2. Vyrobená tepelná energie / rok	min. 18 800 GJ
3. Roční provozní doba	min. 5 600 hod
4. Roční energetická účinnost výroby elektrické energie	min. 15%
5. Roční energetická výroba tepelné energie	min. 30%
6. Požadavek na typ paliva dle Vyhlášky XXX/XXX	min. O1

Obsah a hodnocení celková nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria.

Obsah a hodnocení provozní parametry a účinnost systému

Při hodnocení provozních parametrů je rozhodná hodnota jednotlivého parametru podle tabulky příloha č. 3 k Obchodním podmínkám.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě každého dílčího podkritéria – položky 1 - 6 je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají v každém dílčím podkritériu položky 1- 6 bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty dílčího podkritéria hodnocené nabídky k hodnotě dílčího podkritéria nejvýhodnější nabídky.

Pro celkové hodnocení tohoto dílčího kritéria bude rozhodný součet bodových hodnot dílčích podkritérií – položky 1 - 10. Nejvyšší hodnotě bodového součtu hodnot dílčích podkritérií bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Výsledná bodová hodnota jednotlivých nabídek se vynásobí vahou kritéria.

V případě, že hodnotící komise zjistí, při jednání o nabídce, že hodnota některého uvedeného parametru je nepřiměřená povaze závazku, který vyjadřuje, přidělí hodnocení tohoto parametru hodnocení 0. Zdůvodnění nepřiměřenosti závazku bude zaprotokolován při jednání s uchazečem.

22.3. Úprava smlouvy o dílo

22.3.1. Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě. Zadavatel zašle tomuto uchazeči všechny kopie protokolů o jednání o jeho nabídce.

22.3.2. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce a musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče.

22.3.3. Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání, nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V tomto případě je nutno provést nápravu do 7 pracovních dnů pro úpravu či doplnění návrhu smlouvy.

22.3.4. Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve lhůtě podle předchozího odstavce nebo podle odstavce 22.3.1., může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

22.3.5. Ustanovení předchozích odstavců neplatí pro případ, pokud na základě jednání o nabídkách nedošlo ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče.

23. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23.1. Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky

-
- jiným způsobem (např. Faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. Faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Zadavatel neručí za funkčnost nahlášených E-mailových adres nebo telefonních čísel pro komunikaci. Je povinností uchazeče nahlásit případnou novou funkční E-mailovou adresu nebo telefonní číslo.

23.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností : **ENVI Agentura Trunda s.r.o.**, Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou :

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

23.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Olomouci dne 7.4.2015

Ing. Vladimír Trunda

ENVI Agentura Trunda s.r.o.,

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností